



Lisa Schubert, MdB
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung: Social Media und Content Manager*in (w/d/m) als Werkstudent*in oder in Teilzeit (15 Std./Woche) - Arbeitsort Düsseldorf

Für unser junges und engagiertes Team im Düsseldorfer Wahlkreisbüro von Lizzy Schubert, MdB (Fraktion Die Linke) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Social Media und Content Manager*in (w/d/m). Du bist engagiert, kreativ und zuverlässig, hast Lust politisch zu arbeiten und ein Händchen dafür, tagesaktuelle politische Themen und die Wahlkreisarbeit auf ansprechende, unterhaltsame und informative Weise aufzuarbeiten und zu präsentieren? Dann bewirb dich bei uns! Bewerbungsschluss ist der **04.10.26!**

Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- Konzeption, Skripterstellung, Organisation und Dreh von Videos (z.B. Reels, Statements) für Social Media (insbesondere Instagram, TikTok);
- (Weiter-)Entwicklung und Umsetzung von kreativen Social-Media-Content (z.B. Infografiken, Stories, Share Pics mit Quotes, Memes) sowie Mitarbeit bei der Redaktionsplanung;
- Foto- und Grafikbearbeitung, insbesondere mit Canva bzw. anderer gängiger Software (Adobe Suite);
- Unterstützung bei der Video-Postproduktion, Schnitt und Editing (Adobe Premiere, Davinci Resolve, Capcut);
- Foto- und videografische Begleitung von Lizzy bei Terminen und Veranstaltungen im Wahlkreis Düsseldorf
- Community-Management, Monitoring und Dialog auf Social Media;
- Analyse von Social-Media-Trends, Reichweiten und Formaten zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der digitalen Kommunikation

Dein Profil

- Erfahrung im Umgang mit Sozialen Medien, bestenfalls im Bereich der Politik;
- Sehr gute Kenntnisse in der Video- und Bildbearbeitung;
- Sehr gute Kenntnisse in Canva und anderen Programmen zur Erstellung von Grafiken und Designs (Adobe Suite, Photoshop etc.)
- Du identifizierst dich mit Linken Themen, (außer-)parlamentarischer Opposition und engagierst dich gerne politisch.
- Du arbeitest eigenständig, präzise und bringst ein hohes Maß an Kreativität mit;
- Du hast ein Gespür für politische Zusammenhänge und strategische Kommunikation.
- Du arbeitest gerne im Team und bist kommunikationsstark
- Du bringst die Bereitschaft mit, Lizzy für die Social-Media-Arbeit vereinzelt bei Terminen am Abend oder an Wochenenden zu begleiten;
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine ausgeprägte Textkompetenz und Schreibstärke.

Was wir dir bieten:

- Ein spannendes, stark vernetztes Arbeitsumfeld inmitten der Wahlkreisarbeit eines MdB
- Die Möglichkeit, politisch aktiv zu werden und die öffentliche Wahrnehmung des MdB mitzugestalten;
- Flexibles Arbeiten und ein hohes Maß an kreativem Freiraum;
- Ein junges, dynamisches Team mit einer offenen, wertschätzenden Arbeitsatmosphäre;
- Attraktives Gehalt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Fraktion der Linken im Bundestag mit ver.di
- Befristetes Arbeitsverhältnis bis zum Ende der Legislaturperiode.

Arbeitszeit: 15h/Woche

Vergütung: Anlehnung an den Tarifvertrag der Fraktion Die Linke im Bundestag mit ver.di

Dienstort: Düsseldorf

Befristung: bis Ende der Legislaturperiode

Wenn du Lust hast, politisch aktiv zu werden und die Öffentlichkeitsarbeit von Lizzy aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Auch wenn du unsicher bist, ob dein Profil vollständig passt: Schreib uns gern! Wir erwarten nicht, dass du alle Anforderungen erfüllst, um ein*e geeignete*r Kandidat*in zu sein. Teile uns mit, in welchen Aufgabenbereichen du dich besonders siehst und was dich an der Stelle reizt. Uns ist wichtig, dass du mit deiner Motivation und deinen Ideen zu unserem Team passt.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen, die von Diskriminierung betroffen sind (z. B. aufgrund rassistischer Zuschreibungen, queerfeindlicher Erfahrungen oder Ableismus). Auch Erfahrungen mit Armut, nicht-akademischem Hintergrund, Care-Verpflichtungen, eigenständiger Studienfinanzierung, Aufwachsen als Halb- oder Vollwaise oder ostdeutsche Herkunft fließen positiv in den Auswahlprozess ein (freiwillige Angaben).

Im Sinne eines Nachteilsausgleichs werden Menschen mit Behinderungen (nach SGB IX) bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Teile uns bitte mit, ob du diesen in Anspruch nehmen möchtest.

Bitte sende uns deine Bewerbung mit Betreff „Bewerbung Wahlkreisbüro Schubert“ bis zum **04.10.2026** unbedingt in *einem* PDF-Dokument an lisa.schubert@bundestag.de, inklusive

- eines Motivationsschreibens
- eines aktuellen tabellarischen Lebenslaufs (ohne Foto und Angaben zum Geburtsort; inkl. Ehrenamtlichen Engagements),
- relevanter Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- sowie optional Arbeitsproben (aus dem Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Social Media, Videoproduktionen, Poster, etc.)

Die Dateigröße sollte 6 MB nicht überschreiten. Du erhältst eine Eingangsbestätigung. Die ersten Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 9. und 12. Oktober 2026 online statt.

Für Fragen steht dir Stefanie Barth (sie/ihr) unter der oben genannten E-Mail-Adresse zur Verfügung.